

REGIONE MARCHE

SCHEMA DI AVVISO PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO REGIONALE DEGLI IDONEI AL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DEGLI ENTI DEL SSR.

Art. 1- OGGETTO

La Regione indice un pubblico avviso per la formazione dell'elenco regionale degli idonei al conferimento degli incarichi di Direttore Amministrativo degli Enti del SSR in applicazione della L.R. n. 19/2022.

Art. 2- REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati interessati all'iscrizione nell'elenco regionale degli idonei al conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo dovranno essere in possesso alla data di presentazione della domanda, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1. laurea magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento in discipline giuridiche o economiche;
2. attestato di frequenza al corso di formazione programmato per il conferimento dell'incarico di direttore generale o attestato di formazione manageriale abilitante alle funzioni di direzione delle strutture complesse di cui agli artt. 15 e 16-quinques del Dlgs n. 502/1992 e s.m.i. e all'art.7 del DPR n. 484/1997 o di altro corso di formazione manageriale appositamente programmato. Tali corsi devono essere organizzati e attivati dalle Regioni anche in ambito inter-regionale ai sensi dell'art. 1 comma 4 lett. c) del d.lgs. n. 171/2016. Gli attestati devono inoltre essere in corso di validità ai sensi dell'art. 7 comma 1 del DPR 484/1997 e della DGR 1701 dell'11/11/2024;
3. non aver compiuto il sessantottesimo anno di età (art. 8 bis del D.L. 22 giugno 2023, n. 75);
4. non trovarsi in stato di quiescenza ai sensi dell'art. 5 comma 9 del decreto legge n. 95 del 2012 convertito in legge n. 135/2012;
5. esperienza almeno quinquennale di qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa svolta in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private di media o grande dimensione.

Art. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Coloro che aspirano ad essere iscritti nell'elenco regionale degli idonei al conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo degli Enti del SSR devono presentare apposita domanda, utilizzando **esclusivamente lo schema facente parte del presente avviso** scaricabile in formato editabile dal sito istituzionale della Regione Marche www.regione.marche.it nella sezione **Amministrazione trasparente alla voce Bandi di concorso – Altri Avvisi di selezione pubblica**.

La domanda va indirizzata a: Regione Marche – Dipartimento Salute – Settore Risorse Umane e Formazione e deve pervenire **entro il quindicesimo giorno a decorrere dalla data successiva a quella di pubblicazione del presente avviso sul BUR**. Qualora il termine dovesse cadere di sabato

o in giornata festiva, s'intende prorogato al primo giorno seguente non festivo. Il termine suddetto è perentorio: non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente.

L'invio della domanda dovrà essere effettuato:

1. mediante **posta elettronica certificata personale del candidato** indirizzata al seguente recapito di **PEC: regione.marche.sanitarisorseumane@emarche.it**; la domanda, debitamente sottoscritta dal candidato alternativamente o con firma digitale con certificato rilasciato da ente accreditato o con firma autografa, scansionata e trasformata in pdf, dovrà essere allegata al messaggio PEC il quale dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per la formazione dell'elenco degli idonei al conferimento degli incarichi di Direttore Amministrativo degli Enti del SSR della Regione Marche”*;

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità in formato pdf;
- b) il curriculum datato e firmato, predisposto secondo il formato europeo, di lunghezza non superiore a sei pagine, datato e sottoscritto alternativamente o con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da ente accreditato o con firma autografa del candidato scansionato e trasformato in pdf, in cui si evidenzia il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi (giorno- mese –anno) **da redigersi nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000**;
- c) una versione in formato pdf aperto del medesimo curriculum da pubblicare sul sito istituzionale, redatta ponendo particolare attenzione ai dati personali, in modo tale che gli stessi risultino pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità della pubblicazione stessa, evitando pertanto l'indicazione di recapiti e informazioni personali.

Comportano la non ammissibilità della domanda:

- la mancata produzione del documento di riconoscimento;
- l'inoltro della domanda di partecipazione tramite modalità diversa da quella indicata o da casella di posta elettronica certificata con titolarità diversa rispetto al candidato;
- la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum.

Si raccomanda di non superare il limite massimo di 30 MB per ogni invio e 5 MB per ogni singolo file. Nel caso in cui le dimensioni fossero maggiori è possibile effettuare invii multipli inserendo, oltre agli allegati di ogni nuovo invio, una lettera di trasmissione in cui deve essere riportata l'indicazione della procedura, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione istanza 1/2, trasmissione istanza 2/2).

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file in formato diverso da quelli indicati, ovvero rilevati difettosi dal sistema.

La domanda deve contenere le seguenti informazioni e dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà o, rese dall'interessato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e nella consapevolezza delle sanzioni previste dall'articolo 76 del medesimo DPR:

1. nome e cognome;
2. data e comune di nascita, luogo di residenza o domicilio se diverso rispetto alla residenza, recapito telefonico;

3. codice fiscale;
4. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
5. comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. laurea magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento in discipline giuridiche o economiche;
7. possesso dell'attestato di frequenza al corso di formazione programmato per il conferimento dell'incarico di direttore generale o attestato di formazione manageriale abilitante alle funzioni di direzione delle strutture complesse di cui agli artt. 15 e 16-quinquies del Dlgs n. 502/1992 e s.m.i. e all'art.7 del DPR n. 484/1997 o di altro corso di formazione manageriale appositamente programmato. Tali corsi devono essere organizzati e attivati dalle Regioni anche in ambito interregionale ai sensi dell'art. 1 comma 4 lett. c) del d.lgs. n. 171/2016. Gli attestati devono inoltre essere in corso di validità ai sensi dell'art. 7 comma 1 del DPR 484/1997 e della DGR 1701 dell'11/11/2024;
8. esperienza almeno quinquennale di qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa svolta in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private di media o grande dimensione;
9. dichiarazione di non aver compiuto il sessantottesimo anno di età;
10. dichiarazione di non trovarsi in stato di quiescenza alla data di presentazione della domanda ai sensi art. 5 comma 9 del decreto legge n. 95 del 2012 convertito in legge n. 135/2012;
11. dichiarazione di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
12. dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle cause ostative di cui all'articolo 3, comma 11, del decreto legislativo n. 502/1992 e dell'articolo 7 del decreto legislativo n. 235/2012;
13. dichiarazione di conoscenza delle cause di incompatibilità previste dall'art. 66 del d.lgs. n. 267/2000 (cariche di consigliere provinciale, sindaco, assessore comunale, presidente o assessore della comunità montana), dal d.lgs. n. 235/2012 (divieto di ricoprire incarichi conseguente a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi) e dal d.lgs. n. 39/2013 (norme in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni in attuazione delle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) ovvero di trovarsi nelle condizioni di incompatibilità che dovranno essere specificate e, in tal caso, di impegnarsi a rimuoverle prima dell'assunzione dell'incarico;
14. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione inerente i fatti, gli stati e le qualità personali oggetto delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000;
15. l'indirizzo di posta elettronica ordinaria, il recapito telefonico e l'impegno a comunicare alla **PEC regione.marche.sanitarisorseumane@emarche.it** l'eventuale variazione del proprio indirizzo, al quale devono essere inviate le comunicazioni se diverso da quello utilizzato per la domanda, esonerando la Regione Marche da ogni responsabilità per disguidi imputabili all'omessa comunicazione
16. di possedere il curriculum formativo e professionale allegato alla domanda i cui contenuti sono conformi al vero;

17. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 e del d.lgs. 196/2003 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura.

Secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti sono puniti dal codice penale. Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Settore Risorse Umane e Formazione del Dipartimento Salute provvede alla verifica in ordine:

1. alla regolarità e completezza della domanda secondo il presente avviso;
2. al mancato superamento del limite di età.

Ai candidati ammessi ed esclusi verrà data specifica comunicazione.

Art. 4 - COMMISSIONE

Secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 1, del d.lgs. n. 171/2016, la Giunta regionale nomina la commissione deputata allo svolgimento della selezione, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, composta da esperti di qualificate istituzioni scientifiche indipendenti che non si trovino in situazioni di conflitto d'interessi, di comprovata professionalità e competenza nelle materie oggetto degli incarichi di cui uno designato dalla Regione.

Il provvedimento di nomina della commissione è pubblicato sul sito istituzionale della Regione nella sezione **Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso - Altri avvisi di selezione pubblica"**.

Art. 5 – VALUTAZIONE DEI REQUISITI

La Commissione provvede alla valutazione dei requisiti di esperienza professionale e formativi, stabilendo preventivamente i criteri, al fine di verificare l'esperienza almeno quinquennale di qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa svolta in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private di media o grande dimensione.

Art. 6 – COLLOQUIO

All'esito della valutazione dei requisiti i candidati sosterranno un colloquio individuale finalizzato ad accertare il possesso delle capacità e competenze richieste dall'incarico di direzione.

La convocazione al colloquio avviene mediante comunicazione via pec all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti saranno dichiarati rinunciatari.

Art. 7 - CONCLUSIONE DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE

A conclusione delle attività la Commissione predispose l'elenco regionale degli idonei per il conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo degli Enti del SSR.

L'elenco degli idonei al conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo è approvato con decreto del Dirigente del Settore Risorse Umane e Formazione.

Nel rispetto del principio della trasparenza dell'azione amministrativa, i nominativi degli idonei al conferimento degli incarichi di Direttore Amministrativo degli Enti del SSR, nonché i relativi curricula, saranno pubblicati sul sito istituzionale della Regione nella sezione **Amministrazione trasparente alla voce Bandi di concorso – altri Avvisi di selezione pubblica**.

Art. 8 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. n. 196/2003 e s.m.i.

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività della selezione medesima e avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della commissione preposta, presso il Settore Risorse umane e formazione del Dipartimento Salute della Regione Marche, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste alla succitata struttura sita ad Ancona in via Gentile da Fabriano n. 3. Coloro i quali ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il responsabile della protezione dei dati è raggiungibile al seguente indirizzo: Regione Marche - Responsabile della protezione dei dati personali, via Gentile da Fabriano, 9 - 60125 Ancona, email: rpdpd@regione.marche.it

**Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione dell'elenco regionale
degli idonei al conferimento degli incarichi di Direttore Amministrativo
presso gli enti del Servizio sanitario della Regione Marche**

Regione Marche – Dipartimento Salute -
Settore Risorse Umane e Formazione
Via Gentile da Fabriano 3
60125 ANCONA

Il sottoscritto/a: _____

CHIEDE

di essere iscritto nell'elenco regionale degli idonei al conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo presso gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Marche.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e false in atti previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere prevista dall'art. 75 del medesimo decreto, secondo quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del decreto in parola in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ provincia ____ il ____/____/____;
2. di essere residente a _____ provincia ____ in via/piazza _____ n. ____ e domiciliato a _____ provincia ____ in via/piazza _____ n. ____ recapito telefonico _____;
3. di avere il seguente codice fiscale: _____;
4. ☐ di essere cittadina/o italiana/o;¹
☐ di essere cittadina/o di uno Stato dell'Unione europea o equiparato secondo le leggi vigenti;
5. ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
☐ di non essere iscritto ovvero di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi:
_____;
6. di aver conseguito il diploma di laurea magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento in discipline giuridiche o economiche il ____/____/____ rilasciato da _____;
7. di possedere l'attestato di frequenza al corso di formazione programmato per il conferimento dell'incarico di direttore generale o attestato di formazione manageriale abilitante alle funzioni di direzione delle strutture complesse di cui agli artt. 15 e 16-quinques del Dlgs n. 502/1992 e s.m.i. e all'art.7 del DPR n. 484/1997 o di altro corso di formazione manageriale appositamente programmato. Tali corsi devono essere organizzati e attivati dalle Regioni anche in ambito

¹ Nella presente e nelle seguenti voci a duplice scelta, barrare la voce che interessa.

interregionale ai sensi dell'art. 1 comma 4 lett. c) del d.lgs. n. 171/2016. Gli attestati devono inoltre essere in corso di validità ai sensi dell'art. 7 comma 1 del DPR 484/1997 e della DGR 1701 dell'11/11/2024;

8. di avere esperienza almeno quinquennale di qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa svolta in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private di media o grande dimensione, come risulta dal curriculum allegato nel quale sono espressamente indicate le date con giorno, mese ed anno di inizio e fine dei diversi incarichi ricoperti;
9. di non aver compiuto il sessantottesimo anno di età;
10. di non essere collocato in quiescenza;
11. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
12. ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
☐ di avere riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti carichi pendenti:
_____;
13. ☐ di non essere stato ammesso a provvedimenti inerenti la concessione di amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione;
☐ di essere stato ammesso ai seguenti provvedimenti inerenti la concessione di amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione: _____;
14. di non essere sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata, nonché, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione;
15. ☐ di non essere destinatario di provvedimenti di decadenza e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità dell'incarico, ostative alla nomina o comportanti decadenza dalla carica previste dagli artt. 3 del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, dall'art. 66 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dall'art. 7 del d.lgs. 31 dicembre 2012, n. 235, dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39
☐ di trovarsi nelle seguenti condizioni di incompatibilità/inconferibilità e di impegnarsi a rimuoverle prima dell'assunzione dell'incarico: _____;

☐ di essere destinatario di provvedimenti di decadenza: _____;
_____;
16. di possedere il curriculum formativo e professionale di cui al documento allegato, i cui contenuti sono conformi al vero;
17. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 e del d.lgs. 6 196/2003 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura.

Il/La sottoscritto/a, inoltre,

DICHIARA

1. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione inerente i fatti, gli stati e le qualità personali oggetto delle dichiarazioni rese;
2. di ricevere le comunicazioni relative al presente procedimento ai seguenti recapiti:
PEC _____;
PEO _____;

telefono cellulare _____;

3. di impegnarsi a comunicare l'eventuale variazione dell'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, sollevando la Regione Marche da ogni responsabilità per disguidi imputabili all'omessa comunicazione;

Allega alla domanda in formato pdf:

- a) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità in formato pdf;
- b) il curriculum, redatto sotto forma di autocertificazione e predisposto secondo il formato europeo, di lunghezza non superiore a sei pagine, datato e sottoscritto alternativamente o con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da ente accreditato o con firma autografa del candidato scansionato e trasformato in pdf, in cui si evidenzia il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi (giorno-mese-anno);
- c) una versione in formato pdf aperto del medesimo curriculum da pubblicare sul sito istituzionale.

Si impegna infine a produrre, se richiesto in quanto non in possesso di pubbliche amministrazioni, ogni documento utile ad attestare il possesso dei titoli curriculari e professionali dichiarati e a comunicare l'eventuale variazione del proprio indirizzo personale di posta elettronica certificata o indirizzo e-mail, esonerando la Regione Marche da ogni responsabilità per disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Luogo, data

Firma